**«Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға ішкі конкурс туралы хабарландыру**

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**

**D-3 санаты үшін:**жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік лауазымдарда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, D-R-2, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, D-R-2, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) мемлекеттікқызметөтілітөртжылдан кем емес, оныңішіндеқұқыққорғаунемесеарнайымемлекеттікоргандарыныңбасшылықлауазымдарынданемесеәскериқызметтіңбасшылықлауазымдарындаекіжылдан кем емес;

      5) жоғарыоқуорындарынанкейінгібілімбағдарламаларыбойыншаҚазақстанРеспубликасыныңПрезидентіжанындағыбілім беру ұйымдарынданемесешетелдіңжоғарыоқуорындарындаРеспубликалық комиссия бекітетінбасыммамандықтарбойыншаоқудыаяқтауы;

      6) ғылымидәрежесініңболуы;

      7) Президенттікжастар кадр резервінеалынғантұлғаларүшінжұмысөтілі бес жылдан кем емес;

      8) кеңесшіжәнекөмекшілауазымынажұмыстәжірибесіталапетілмейді.

**D-4 санаты үшін:**      жоғарынемесежоғарыоқуорнынанкейінгібілім;

      мынадайқұзыреттердің бар болуы: стресскеорнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметтітұтынушығажәне оны хабарландыруғабағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастықжәнеәрекеттестік, қызметтібасқару;

      жұмыстәжірибесікелесіталаптардыңбірінесәйкесболуытиіс:

      1) мемлекеттіклауазымдардажұмысөтілібіржылдан кем емес;

      2) ҚазақстанРеспубликасыПарламентінің депутаты мәртебесінденемесетұрақтынегіздеқызметететіноблыс, республикалықмаңызы бар қала, астана, аудан (облыстықмаңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінденемесехалықаралыққызметкермәртебесіндеқызметөтілібіржылдан кем емес;

      3) осы санаттағынақтылауазымныңфункционалдықбағытынасәйкессалалардажұмысөтіліекіжылдан кем емес;

      4) жоғарыоқуорындарынанкейінгібілімбағдарламаларыбойыншаҚазақстанРеспубликасыныңПрезидентіжанындағыбілім беру ұйымдарынданемесешетелдіңжоғарыоқуорындарындаРеспубликалық комиссия бекітетінбасыммамандықтарбойыншаоқудыаяқтауы;

      5) ғылымидәрежесініңболуы;

      6) Президенттікжастар кадр резервінеалынғантұлғаларүшінжұмысөтілі бес жылдан кем емес.

**Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақылары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санат | Функционалдық блок | Лауазым деңгейі | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты | |
| min | max |
| D-3 | А | 6 | 354069 | 406714 |
| D-4 | А | 5 | 263131 | 302255 |

***«Шымкент қаласы бойынша тексеру комиссиясы» ММ, 160012, Шымкент қаласы, Бейбітшілік көшесі, №3 үй, №303 бөлме. Анықтама үшін телефон:*** *+7/7252-39-00-33****, эл.почта:***[revkom.konkurs@mail.ru](mailto:revkom.konkurs@mail.ru)

1. **Сапаны бақылау бөлімінің бас инспекторы, D-3 санаты, 1 бірлік:**

***Негізгі функционалдық міндеттері:***Функционалдық блок А-6.

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау шараларына қатысу; барлық аудит материалдарының сапа бақылауымен қамтылуын қамтамасыз ету; аудиторлық есептердің және аудит бойынша іс-шараларды жүзеге асыру кезінде жасалатын басқа да құжаттардың белгіленген талаптарға, соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарына сәйкестігін, жоспарланған мәселелерді қамтудың толықтығын, анықтығы мен объективтілігін, құжаттамалық және заңды негізділігін талдау, сондай-ақ заңнама мен басшылықтың басқа да талаптарын орындау; анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою, кінәлі адамдарға жауаптылық шараларын қолдану жөнінде ұсыныстар енгізу; аудиторлық қорытындылары мен ұйғарымдарының орындалуын бақылаудан алу туралы жазбаларға талдау жасау; мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау бойынша нормативтік-құқықтық актілерді дайындауға қатысу; Тексеру комиссиясының құрылымдық бөлімшелеріне әдістемелік көмек көрсету; техникалық оқу жоспарын жасау және ұйымдастыру; аудиторлық қорытындылары мен ұсынымдарының орындалуын мониторингілеу; Тексеру комиссиясы жұмысының қорытындысы тоқсандық есепті дайындауға қатысу; Бөлімнің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша өзге де талдамалық материалдарды дайындау; мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау бойынша бірыңғай дерекқордың жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша іс-шараларға қатысу; бірыңғай дерекқордың жұмыс істеуін қамтамасыз ету бойынша іс-шараларға қатысу; Тексеру комиссиясының интеграцияланған ақпараттық жүйесі мен интернет-ресурстарын толықтыру және өзектілендіруді жүзеге асыруға қатысу; өзге де функционалдық міндеттерді жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

1.Экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, жергілікті және мемлекеттік басқару, статистика, әлемдік экономика) мамандықтары.

2. Мемлекеттік аудитор сертификатының болуы.

1. **№1 мемлекеттік аудит бөлімінің бас маман-мемлекеттік аудиторы, D-4 санаты, 1 бірлік:**

***Негізгі функционалдық міндеттері:***Функционалдық блок А-5.

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау объектілерін алдын ала зерделеу жүргізу; мемлекеттік аудит және бақылау жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау. Жергілікті бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік сектор активтерінің пайдаланылуына мемлекеттік аудит жүргізу, жергілікті мемлекеттік органдардың жоспарларының, мемлекеттік және бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларға қатысу және олардың орындалу сапасын қамтамасыз ету; мемлекеттік аудит іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Тексеру комиссиясының қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындауға қатысу; мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу;мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жөніндегі     бірыңғай дерекқордың жұмысын қамтамасыз етуге қатысады; Тексеру комиссиясының интеграцияланған ақпараттық жүйесі мен интернет-ресурстарын толықтыру және өзектілендіруді жүзеге асырады; өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

***Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар*:**

1. Экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, жергілікті және мемлекеттік басқару, жобаны басқару, статистика, әлемдік экономика) мамандықтары.

2. Мемлекеттік аудитор сертификатының болуы.

1. **№2 мемлекеттік аудит бөлімінің бас маман-мемлекеттік аудиторы, D-4 санаты, 1 бірлік:**

***Негізгі функционалдық міндеттері:***Функционалдық блок А-5.

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау объектілерін алдын ала зерделеу жүргізу; мемлекеттік аудит және бақылау жоспары мен бағдарламасының жобасын жасау. Жергілікті бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік сектор активтерінің пайдаланылуына мемлекеттік аудит жүргізу, жергілікті мемлекеттік органдардың жоспарларының, мемлекеттік және бюджеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бағалау бойынша іс-шараларға қатысу және олардың орындалу сапасын қамтамасыз ету; мемлекеттік аудит іс-шаралары бойынша материалдарға талдау жасап, жинақтау; Тексеру комиссиясының қызметіне қатысты талдамалық материалдарды дайындауға қатысу; мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік материалдарды әзірлеуге қатысу;мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жөніндегі     бірыңғай дерекқордың жұмысын қамтамасыз етуге қатысады; Тексеру комиссиясының интеграцияланған ақпараттық жүйесі мен интернет-ресурстарын толықтыру және өзектілендіруді жүзеге асырады; өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

***Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар*:**

1. Экономика және бизнес (экономика, менеджмент, есеп және аудит, қаржы, жергілікті және мемлекеттік басқару, жобаны басқару, статистика, әлемдік экономика) мамандықтары.

2. Мемлекеттік аудитор сертификатының болуы.

**Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:**

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде "Е-қызмет" интегралды ақпараттық жүйесі не "Е-gov" электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

      Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

      1) өтініш;

      2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі № 158 [бұйрығымен](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100024350#z1) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 24350 болып тіркелген) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

     Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

     Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі 3 жұмыс күні, «**Шымкент қаласы бойынша тексеру комиссиясы» ММ-інің жұмыс уақыты 09:00-ден 19:00-ге дейін.** Құжаттарды қабылдау ішкі конкурс өткізу туралы соңғы хабарландыру жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

     Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны әңгімелесуге кандидаттарды жіберу туралы оларды хабардар еткен күннен бастап үш жұмыс күн ішінде конкурс жариялаған мемлекеттік органдарда өтеді.

      Ішкі конкурсқа қатысатын және әңгімелесуге жіберілген кандидаттармен әңгімелесу қажет болған жағдайда қашықтық бейнебайланыс құралдары арқылы өткізілуі мүмкін.

      Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

     Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары, оның ішінде мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) жұмыскерлері қатыса алады.

     Конкурс өткізу барысында сарапшыларды шақыруға жол беріледі.

     Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның жұмыскері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар адамдар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары қатыса алады.

     Уәкілетті органның немесе оның аумақтық бөлімшелері жұмыскерлерінің конкурс комиссиясының отырысына, оның ішінде қашықтықтан бейнебайланыс құралдары арқылы қатысуына жол беріледі.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының немесе персоналды басқару қызметінің (кадр қызметінің) шешіміне шағымдана алады.

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің сайты: [**www.qyzmet.gov.kz**](http://www.qyzmet.gov.kz)

Шымкент қаласы бойынша тексеру комиссиясының сайты: http: //revkom-shymkent.kz/

|  |  |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. |
|  | "Б" корпусыныңмемлекеттік әкімшіліклауазымына орналасуғаконкурсөткізу қағидаларының 2-қосымшасы |
|  | Нысан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (мемлекеттік орган) |

**Өтініш**

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

      "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

      Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

      Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын

      транляциялауға және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (иә/жоқ)

      Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

      Қоса берілген құжаттар:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      e-maіl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (Тегі, аты, әкесініңаты (болғанжағдайда))