

«Бекітемін»

Шымкент қаласы бойынша
тексеру комиссиясының

төрағасы

Н.Нәлібаев



«01» маусым 2024 ж.

Шымкент қаласы бойынша тексеру комиссиясы аппаратының Әдеп жөніндегі уәкілінің 2024 жылға арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Жауаптылар
1	2	3	4	5
1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасының және Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің әдеп кодексінің (бұдан әрі – Әдеп кодексі) талаптарын сақтау мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету іс-шаралары				
1.1.	Мемлекеттік қызметшілерге мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың және Әдеп кодексінің талаптарын сақтау мәселелері бойынша (мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы; қызметтік тәртібі; мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебі; мемлекеттік қызметшілердің, олардың отбасы мүшелерінің әлеуметтік кепілдіктері; мемлекеттік қызметті тоқтату; қаржылық бақылау шаралары; сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі шектеулер; мүдделер қақтығысы; сыбайлас жемқорлық құқық	Үнемі	Кездесу, дөңгелек үстел, (іс-шара нысаны қажеттілікке қарай анықталады)	Сартаев Т.

	бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық және әкімшілік жауаптылық.) консультациялық көмек көрсету			
1.2.	Мемлекеттік қызметшілерге жеке тұлғалардың декларациясын (кірістері мен мүлкі туралы декларация) тапсыру мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету	2024 ж. тамыз айына дейін	Мемлекеттік кірістер органдары қызметкерлерімен кездесу	Кудиярова С.
1.3.	Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйлықақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстеме ақылар белгілеу, сондай-ақ мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге бонустар төлеу туралы консультациялық көмек көрсету	Мемлекеттік қызметшінің өтінімі бойынша	Ақыл-кеңес беру, Агенттік және мемлекеттік еңбек инспекциясы органдары қызметкерлерімен зоом-конференция немесе кездесу	Сартаев Т. Кудиярова С.
1.4.	Мемлекеттік органда жойылу (тарату), қайта ұйымдастыру, басқару құрылымын өзгерту және штат санын қысқарту түріндегі өзгерістер кезінде мемлекеттік қызметшілерді әлеуметтік қорғау шаралары бойынша консультациялық көмек көрсету	Мемлекеттік органда жойылу (тарату), қайта ұйымдастыру, басқару құрылымын өзгерту және штат санын қысқарту түріндегі өзгерістер кезінде		
2. Заңдарда белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға ықпал ету іс-шаралары				
2.1.	Мемлекеттік әкімшілік қызметке алғаш рет кірген және оны тоқтатқаннан кейін қайтадан кірген азаматтарға: - сыбайлас жемқорлыққа қарсы және мемлекеттік	Лауазымға тағайындалған уақыттан бастап	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және қызметтік әдеп	Сартаев Т. Кудиярова С

	қызметте болуға байланысты шектеулерді сақтау: 1) педагогтік, ғылыми және өзге де шығармашылық қызметті қоспағанда, басқа да ақы төленетін қызметпен айналысу; 2) кәсіпкерлік қызметпен айналысу; 3) өзі қызмет істейтін не өзіне тікелей бағынысты немесе өзінің тікелей бақылауындағы мемлекеттік органда үшінші тұлғалардың істері бойынша өкіл болу; 4) өзінің қызметтік жұмысын материалдық-техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз етуге арналған құралдарды, басқа да мемлекеттік мүлік пен қызметтік ақпаратты қызметтік емес мақсаттарда пайдалану; 5) ереуілді қоса алғанда, мемлекеттік органдардың қалыпты жұмыс істеуіне және лауазымдық міндеттерді орындауға кедергі келтіретін әрекеттерге қатысу; 6) лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты азаматтар мен заңды тұлғалардың көрсетілетін қызметтерін жеке мақсаттарында пайдалану; - мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдебінің стандарттарын сақтау; - мүлікті сенімгерлік басқаруға берумәселелері бойынша оқыту жұмыстарын ұйымдастыру.	бір айдың ішінде	мәселелері бойынша бейнекурс немесе онлайн-оқыту жүргізу	
2.2.	Мемлекеттік органда мемлекеттік қызметшінің өзінің жақын туыстары (ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған балалары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен ата-сіңділері (қарындасстары), аталары, әжелері, немерелері), жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары (жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен ата-сіңділері (қарындасстары), ата-аналары және балалары) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты болатын лауазымды атқаруы, сондай-ақ жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары тікелей бағынысында болуы туралы талаптың сақталуы жағдайын зерделеу	2024 ж. желтоқсан айында	Мемлекеттік орган басшысына және Агенттікке ақпарат	Сартаев Т. Кудиярова С

2.3.	Мемлекеттік әкімшілік қызметке алғаш рет кірген және оны тоқтатқаннан кейін қайтадан кірген азаматтарға қатысты кәсіпкерлік қызметпен айналысу жөніндегі шектеудің сақталуы және мүлкті сенімгерлік басқаруға беру мәселелерін зерделеу	Лауазымға тағайындалған уақыттан бастап үш айдың ішінде	Мемлекеттік орган басшысына және Агенттікке ақпарат	Кудиярова С.
2.4.	Мемлекеттік орғанда мемлекеттік қызметшілерді Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет және Агенттікпен әзірленген материалдармен таныстыру, оның ішінде іскерлік әдеп пен ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау, ойын мекемесіне барудан тартыну және әріптестерге өзінің діни нанымдарын таңбауға, қол астындағы қызметшілерді діни бірлестіктердің қызметіне қатысуға мәжбүрлемеу мәселелерін түсіндіру бойынша іс-шара ұйымдастыру	Токсан сайын	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, уәкілетті органдар және Агенттік қызметкерлерімен кездесу; жиналыс; бейнеролик көру; дәріс оқу (іс-шара нысаны қажеттілікке қарай анықталады)	Сартаев Т. Кудиярова С.
2.5.	Мереке күндері алдында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын ұстану және қызметтік әдеп нормаларын бұзуға жол бермеу туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Мереке күндерінің алдында	Хаттарды жолдау немесе басқа да амалдармен тиісті ақпаратты жеткізу	Сартаева Н. Кудиярова С.
2.6.	Орталық мемлекеттік органның алқа отырыстарында немесе жергілікті атқарушы орган (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана) мемлекеттік әкімдігінің отырыстарында қызметшілердің мемлекеттік қызмет, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың және Әдеп кодексінің талаптарын сақтауы мәселелерін қарауды ұйымдастыру	Жыл ішінде 1 рет	Орталық мемлекеттік органның алқа отырысы немесе жергілікті атқарушы орган (облыс, республикалық маңызы бар қала, астана) әкімдігінің отырысының хаттамасы	Сартаева Н.

3. Қызметтік әдеп нормаларының сақталуын (бұзушылықтарға шаралар қабылдамау жағдайлары)талдау, мониторингтеужәне бақылау іс-шаралары

3.1.	Агенттіктің мемлекеттік қызметшілерге қатысты олардың қылмыстық және әкімшілік жауаптылыққа тартылуы жағдайына жүргізген мониторингінің нәтижелері бойынша: - қоғамда резонанс тудырған қылмыстыққұқық бұзушылықтар орын алған немесе олардың қайталану тенденциясы байқалатын мемлекеттік орган ұжымдарымен профилактикалық жұмыс жүргізу; - жеке бастың құқықтарына, қоғамдық тәртіпке, имандылыққа қол сұғатын және көліктегі әкімшілік құқық бұзушылықтар, сондай-ақ әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған мемлекеттік қызметшілермен профилактикалық жұмыс жүргізу.	2024 ж. 2-шіжарты жылдығында** *	Профилактикалық әңгімелесу, сауалнама, мемлекеттік органның отырыстарында құрылымдық бөлімше басшыларының есебін тындау, жекелеген қызметкерлерді жазбаша ескерту, құқық бұзушылық жасауға тосқауыл болатын ғылым мен техника жетістіктерін қолдану	Сартаев Т. Кудиярова С.
3.2.	Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге қатысты олардың әкімшілік жауаптылыққа («Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексінің қоғамдық тәртіп пен имандылыққа қол сұғатын әкімшілік құқық бұзушылықтарға қатысты келесі баптары бойынша 434, 439, 440, 443, 444, 449, 450) тартылуы жағдайынамониторинг жүргізіп, оның нәтижелері бойынша қызметтік әдеп нормаларын бұзу фактілері анықталған жағдайда, тиісті қызметшілердің тәртіптік жауаптылығын қарау немесе профилактикалық жұмыс жүргізу бойынша шара қолдану	2024 ж. 3 тоқсаны	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс	Сартаев Т. Кудиярова С.
3.3.	Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдеп нормаларын бұзғаны не мемлекеттік қызметке кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік	2024 ж. 4 тоқсаны	Мемлекеттік орган басшысына құқық бұзушылық жасауға	Кудиярова С.

	жауаптылыққа тартылуы фактілеріне мониторинг жүргізіп, құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларға талдау жүргізу		итермелейтін себептер мен жағдайларды жою туралы ұсыныс	
3.4.	Мемлекеттік қызметшілердің қызметтік әдепті бұзуына қатысты бұқаралық ақпарат құралдары мен әлеуметтік желілердегі жарияланымдарға мониторинг жүргізу және оның нәтижелері бойынша ден қою жұмыстарын ұйымдастыру	Үнемі	Мемлекеттік орган басшысына және Агенттікке ақпарат	Сартаева Н.
4. Азаматтық қоғам институттарымен және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау іс-шаралары				
4.1.	Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілерінің қызметтік әдеп нормаларын сақтауы мәселелері бойынша баспа басылымдарында мақалалар жариялау	Жыл ішінде 2 рет	Мақала	Сартаева Н.
4.2.	Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілерінің қызметтік әдеп нормаларын сақтауы мәселелері бойынша өңірлік және республикалық телеарналарда сөз сөйлеу	Жыл ішінде 2 рет	Телебағдарламаларда сөйлеу, сұхбат беру	
4.3.	Мемлекеттік қызметшілерден және азаматтық қоғам өкілдерінен құрылған волонтерлер топтарымен мемлекеттік органның міндеттерінен туындайтыннақты әлеуметтік бағыттағы, қоғамдық пайдалы міндетті шешуге бағытталған іс-шараларға қатысуды ұйымдастыру	Үнемі	Агенттікке ақпарат	
4.4.	Азаматтық қоғам және бұқаралық ақпарат құралдары өкілдері үшін «Ашық есік күні»науканын өткізуді ұйымдастыру	2024 ж. тамыз айында	Агенттікке ақпарат	
4.5.	Мемлекеттік қызметтің оң имиджін нығайтуғабағдарланған	Үнемі	БАҚ-та және әлеуметтік желілерде	

	қызметшілердің бөделінің»мысалдарынқоғам арасында кеңінен насихаттау	«мінсіз		бейнематериалдар, жарияланымдар	
5. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға және қалпына келтіруге бағытталған іс-шаралар					
5.1.	Мемлекеттік органда мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктерінің сақталуы бойыншасауалнама және мониторинг жүргізу (мәселен, еңбекқақы, бонустар, материалдық көмек, жыл сайынғы еңбек демалысы, іссапар шығындары, мемлекеттік органда жойылу (тарату), қайта ұйымдастыру, басқару құрылымын өзгерту және итат санын қысқарту түріндегі өзгерістер, қызметші қайтыс болған жағдайдағы біржолғы жәрдемақы, ауылдық елді мекендерде жұмыс істейтін және тұратын мемлекеттік қызметшілерге заңнамада көзделген қосымша әлеуметтік қолдау шаралары және т.б.)және оның нәтижелері бойынша ден қою жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл ішінде 2 рет, маусым және желтоқсан айларында	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Агентікке ақпарат	Сартаев Т.	
5.2.	Қызметтік әдепті бұзғаны үшін мемлекеттік қызметшілерді тәртіптік жауаптылыққа тартудың мәніне жасалған талдау қорытындысы бойыншамемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылу жағдайларыбойынша басшылыққа тиісті ұсыныстар енгізу	2024 ж. қазан айында	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Агентікке ақпарат	Кудиярова С.	
6. Ұжымда жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларына сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдесу іс-шаралары					
6.1.	Ұжымда жағымды атмосфера құру үшін әдептілік құндылықтарын дәріптеу бойыншаіс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Агентікке ақпарат	Сартаев Т. Сартаева Н.	

6.2.	Ұжымдағы қарым-қатынас мәдениетінің деңгейін бағалау және оны жақсартуды анықтау үшін сауалнама жүргізуді ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Мемлекеттік орган басшысына ұсыныс және Агентікке ақпарат	Сартаев Т. Кудиярова С.
6.3.	Мемлекеттік органның оң имиджін және ұжымда жағымды ахуал қалыптастыруға елеулі үлес қосқан адамдарды көтермелеужөнінде құрылымдық бөлімше басшыларына ұсынымдар енгізу	Мереке күндеріне орай	Заңнамамен көзделген көтермелеулер	Сартаева Н.
6.4.	Жеке және заңды тұлғалардан, сонымен қатар мемлекеттік қызметшілерден келіп түскен арыз-шағымдардың себептеріне талдау жасау және оның қорытындысы бойынша басшылыққа ұсыныс енгізу	Тоқсан сайын	Мемлекеттік орган басшысына ақпарат	Кудиярова С.

Шымкент қаласы бойынша тексеру комиссиясы аппаратының

Әдеп жөніндегі уәкілі

Т.Сартаев