

Объявление внутреннего конкурса для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:

Для категории D-3: послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-4, D-Р-2, Е-3, Е-Р-2;

2) не менее трех лет стажа работы, в том числе не менее одного года на руководящих должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или руководящих должностях воинской службы либо на должности судьи;

3) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Должностные оклады административных государственных служащих:

Категория	Функциональный блок	Уровень должности	В зависимости от выслуги лет	
			min	max
D-3	A	5	354069	406714

ГУ «Ревизионная комиссия по городу Шымкент», 160012, г.Шымкент, улица Бейбитшилик, дом №3, кабинет №303. Телефон для справок +7/7252-39-00-33, эл.почта: revkom.konkurs@mail.ru

1. Главный инспектор отдела планирования, анализа, отчетности и контроля качества, категория D-3, 1-единица:

Основные функциональные обязанности: Функциональный блок А-5.

Формирование, мониторинг и исполнение перспективного и годового планов, формирование Перечня объектов государственного аудита Ревизионной комиссии с учетом применения системы управления рисками; формирование и обеспечение практического применения системы управления рисками; подготовка отчетов, информации Ревизионной комиссии; подготовка аналитических материалов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка отчета в маслихат об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год; ежеквартальной информации в Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета об итогах работы Ревизионной комиссии; участие в проведении мероприятий по обеспечению функционирования единой базы данных государственного аудита и финансового контроля; осуществление

наполняемости и актуализации интегрированной информационной системы и интернет-ресурса Ревизионной комиссии; осуществление иных функциональных обязанностей в пределах своей компетенции.

Требования к участникам конкурса:

1. Специальности: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, местное и государственное управление, управление проектами, маркетинг, статистика, мировая экономика).

Необходимые для участия во внутреннем конкурсе документы:

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы "Е-кызмет" или портала электронного правительства "Е-gov" либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) послужной список государственного служащего по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 10 сентября 2021 года № 158 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24350), заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Срок приема документов 3 рабочих дня, **часы работы ГУ «Ревизионная комиссия по городу Шымкент» с 09:00 до 19:00**. Срок приема исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган).

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования.

Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса Б.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала,

государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Сайт Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: www.qyzmet.gov.kz

Сайт Ревизионной комиссии по городу Шымкент: <http://revkom-shymkent.kz/>

Приложение 2
к Правилам проведения
конкурса на занятие
административной государственной
должности корпуса "Б"
Форма

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных административных государственных должностей: _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен(ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С требованием о том, что государственный служащий не может занимать государственную должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками), супругом (супругой) и (или) свойственниками (полнородными и неполнородными братьями и сестрами, родителями и детьми супруга (супруги)), а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников ознакомлен (ознакомлена).

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего собеседования согласен _____

(да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес _____

Номер контактных телефонов: _____

e-mail: _____

ИИН _____

_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ г.